

| | |
|---|---------------|
| Základní škola Jevíčko příspěvková organizace | |
| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| ŠKOLNÍ ŘÁD | |
| Č. j.: S/15/2021 | |
| Vypracoval: Mgr. Miloslav Parolek | ředitel školy |
| Schválil: Mgr. Miloslav Parolek | ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 31. 8. 2021 |
| Školská rada schválila dne: | 31. 8. 2021 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2021 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2021 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

OBSAH

| | |
|--|----|
| <i>Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole</i> | 2 |
| <i>Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole</i> | 3 |
| <i>Provoz a vnitřní režim školy</i> | 4 |
| <i>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</i> | 9 |
| <i>Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků</i> | 10 |
| <i>Podmínky pro ukládání výchovných opatření</i> | 11 |
| <i>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</i> | 11 |
| <i>Závěrečná ustanovení</i> | 11 |
| <i>Příloha č. 1 - Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek</i> | 12 |

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na používání majetku školy v souladu s výpůjčními řády,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, směřovat své názory adekvátní formou třídnímu učiteli, metodiku prevence, výchovnému poradci, řediteli školy,
- f) být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- h) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy – pokud se cítí v jakémkoliv nepohodě nebo mají nějaké problémy
- i) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) po celou dobu přítomnosti ve škole mít vypnutý mobil a jiná elektronická zařízení a tato zařízení mít uložená ve školní tašce, zařízení smí použít pouze na pokyn vyučujícího nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, je zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich souhlasu.
- e) účastnit se distanční výuky

3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informace o prospěchu žáka, o jeho chování a přístupu k plnění povinností prostřednictvím žákovské knížky
- b) volit a být zvoleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných

skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka při prezenční i distanční výuce v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
5. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob a nepoškozoval dobré jméno školy.
 6. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 7. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. V případě své nepřítomnosti ve škole je povinen si doplnit probrané učivo.
 8. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, větší peněžní částky, mobilní telefony a jiná elektronická zařízení nosí žák do školy pouze na vlastní riziko.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující ke zlepšení vzdělávání žáků mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd Školské radě a vedení školy a musejí být řešeny.
2. Žáci mohou ke sdělení připomínek a podnětů využít schránku umístěnou v přízemí školy.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků.
4. Při třídních schůzkách (dvakrát ročně) a individuálních pohovorech (dvakrát ročně) třídní učitel informuje zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků.
5. Informace zákonným zástupcům jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky.
6. Vyučující mají stanoveny konzultační hodiny pro jednání se zákonnými zástupci.
7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka, ale i urážení až ponižování vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá v pracovních dnech od 7:00 do 16:25 hodin.
2. Vyučování začíná v 7:55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16:25 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:35 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.
4. Před začátkem odpoledního vyučování i v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozpis dohledů je vyvěšen ve sborovně. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je v budově školy dohled nad žáky zajištěn pouze na žádost rodičů. (Netýká se žáků navštěvujících školní družinu.)
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první vyučovacích hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Po druhé vyučovacích hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.
Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek je v Příloze č. 1 Školního řádu.
6. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. V případě chování žáka, které se neslučuje se školním řádem, je možné žákovi pohyb po škole v době přestávek omezit. Přestávku v 9:40 - 10:00 hod. je možné za příznivého počasí využít k pobytu žáků mimo budovu školy. V tělocvičně a mimo školu tráví žáci přestávku jen za přítomnosti pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled nad žáky. Do tělocvičny mohou vstoupit pouze v určené obuvi.
7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
8. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
10. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.

11. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
12. Nenastoupí-li vyučující do 10 minut od počátku hodiny do třídy, žákovská služba nahlásí tuto skutečnost v kanceláři.
13. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
14. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení projevů rizikového chování.
15. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
16. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech při vzdělávání nebo při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Distanční

výuka

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, nebo většiny žáků, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
4. Distanční způsob vzdělávání (on-line, of-line) je přizpůsoben podmínkám žáků. Pokud bude mít škola dostatek notebooků, které může zapůjčit žákům domů na on-line výuku, může zákonný zástupce žáka požádat o výpůjčku. Výpůjčka bude provedena na základě smlouvy.
5. Výuka on-line se realizuje synchronní nebo asynchronní formou nebo kombinací těchto forem. Obsah, způsob i tempo je přizpůsobeno žákům. Při synchronní výuce vyučující poskytuje výuku videokonferencemi prostřednictvím domluvené platformy a předem stanoveného rozvrhu. Žáci jsou povinni se k výuce připojit. Přihlašovací údaje obdrží žáci a jejich zákonní zástupci na začátku školního roku.

6. V případě, že žák nemá možnost se zúčastnit výuky on-line, omluví jej zákonný zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo emailem třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů po začátku absence.
7. Způsob hodnocení distanční formy vzdělávání je přizpůsoben podmínkám žáka, tento způsob hodnocení a je uveden v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání akcí mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety,
 - exkurze,
 - zážitkové semináře,

- tábory

Za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v osmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
2. Žák chodí do školy čistě upraven a oblečen.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Zákonný zástupce žáka 1. - 5. ročníku, tříd podle § 16 odst. 9 je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování ihned, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka— osobně, písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů po návratu do školy. Zákonný zástupce žáka 6. - 9. ročníku je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování ihned, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - elektronickou žákovskou knížkou, e-mailem nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy musí být důvod nepřítomnosti sdělen prostřednictvím elektronické žákovské knížky do 3 kalendářních dnů po skončení absence. Pokud nebude absence omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy, jsou tyto hodiny neomluvené. Při předem známé absenci (např. lékařské ošetření, rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody,...) informuje zákonný zástupce žáka třídního učitele o nepřítomnosti předem - telefonicky, e-mailem, prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo písemně. I tato nepřítomnost musí být omluvena třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy výše uvedeným způsobem.

2. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (třídnímu učiteli vždy při uvolnění na více hodin).
3. V rámci prevence záškoláctví se může ředitel školy v případě podezření nevěrohodnosti dokladu (podpisu, zápisu do žákovské knížky apod.) potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka v dané věci obrátit na zákonné zástupce žáka.
4. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.
5. Škola může vyžadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka, a jen v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. (Do tří dnů nepřítomnosti žáka může doložení požadovat jen v individuálních případech, zejména v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky).
6. Škola je, v souladu s §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, povinna oznamovat orgánu sociálně - právní ochrany konkrétní případy žáků zanedbávajících školní docházku, rodičů neplnících povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti apod..
7. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel, na pohovor je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede dohodnutý způsob nápravy. Zákonný zástupce podepíše zápis a obdrží jeho kopii. Případně odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
8. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti účastní: ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zákonný zástupce a případně další.
9. Pozvání zákonných zástupců na výchovnou komisi školy se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Účastníci obdrží kopii zápisu.
10. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
11. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích:
 - při nemoci – zákonný zástupce omlouvá žáka výše uvedeným způsobem (bod 1.)
 - při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – zákonný zástupce žádá o uvolnění žáka, v případě, že si dítě nemůže vyzvednout osobně, písemnou žádostí (vzor je v žákovské knížce nebo ke stažení na webových stránkách školy) a následně ho omlouvá v

žakovské knížce. Od chvíle, kdy žák opustí školu, přebírají rodiče plnou zodpovědnost za jeho bezpečnost.

Absence:

- krátkodobá - 1 den - zákonný zástupce žádá písemnou formou třídního učitele, který nepřítomnost povoluje,
- dlouhodobá - zákonný zástupce žádá písemnou formou ředitele školy, ředitel odpovídá pouze v případě zamítnutí žádosti.
Žádost o uvolnění z vyučování zákonný zástupce doloží k vyřízení nejpozději týden před nepřítomností žáka.

12. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou ve škole zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání omamných a psychotropních látek).
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
3. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
4. Každý úraz (poranění, nehodu), k němuž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Otevírat a zavírat okna, manipulovat se žaluziemi je možné pouze na pokyn učitele.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob od 7:35 do 7:55 hodin; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížejí pedagogové podle rozpisu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly a samovolně po budově.

8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a zneužívání omamných a psychotropních látek. Je zakázáno používat vlastní, neschválené, neevidované nebo poškozené elektrické spotřebiče.
9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Klíče od šaten jsou během vyučování ve třídách, dohlíží na ně žákovská služba třídy určená třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.
10. V šatnách nesmějí být umístěny koloběžky, skateboardy a další podobná zařízení.
11. Dojíždění žáků do školy na kole (koloběžce, skateboardu apod.) tento školní řád neřeší. Za ztrátu nebo poškození kola (koloběžky, skateboardu apod.) před školou škola neodpovídá.
12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky odcházejících z budovy vykonává vyučující.
13. V prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách jsou přísně zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí) a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takových projevů chování postupuje škola dle krizového plánu, který je součástí Preventivního programu školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Ztrátu nebo poškození školního majetku hlásí žáci neprodleně učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice uvedené v seznamu učebnic a učebních textů, kterým byla Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy udělena schvalovací doložka. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Podmínky pro ukládání výchovných opatření

1. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
 - d) snížený stupeň z chování

2. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Kritéria pro udělování pochval a kázeňských opatření jsou součástí pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: uložení v hale školy a zveřejněním na webových stránkách školy.
2. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne: 31. 8. 2021
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách.

V Jevíčku dne 31. 8. 2021

Mgr. Miloslav Parolek
ředitel školy

Příloha č. 1 - Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

| Vyučovací hodina: | | | | | | | | | |
|-------------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| od 7:00 | od 7:55 | od 8:55 | od 10:00 | od 10:55 | od 11:50 | od 12:45 | od 13:40 | od 14:35 | od 15:30 |
| do 7:45 | do 8:40 | do 9:40 | do 10:45 | do 11:40 | do 12:35 | do 13:30 | do 14:25 | do 15:20 | do 16:15 |
| Přestávka: | | | | | | | | | |
| 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| od 7:45 | od 8:40 | od 9:40 | od 10:45 | od 11:40 | od 12:35 | od 13:30 | od 14:25 | od 15:20 | od 16:15 |
| do 7:55 | do 8:55 | do 10:00 | do 10:55 | do 11:50 | do 12:45 | do 13:40 | do 14:35 | do 15:30 | do 16:25 |